

Le Brussels Studies Institute engage un.e

Junior Knowledge Broker

Description du BSI

Le Brussels Studies Institute (BSI) est la plateforme interuniversitaire rassemblant les chercheurs dont les travaux portent sur Bruxelles au sein de l'ULB, la VUB, la KU Leuven et l'UCLouvain. Elle dispose d'une équipe dédiée, financée par Innoviris, dont la mission est de faciliter les liens entre le monde académique bruxellois et les administrations régionales, afin d'optimiser l'utilisation des connaissances et de contribuer à l'élaboration de politiques publiques fondées sur des données probantes (*evidence-informed policies*).

Agissant comme « knowledge broker » (courtier de connaissances), le BSI consulte et rassemble les différents acteurs de la connaissance au sein de la Région bruxelloise (universités, administrations régionales ou communales, société civile, institutions...) afin de faciliter la production, la diffusion et l'utilisation des connaissances liées à la ville-Région. Le BSI sonde les besoins des administrations bruxelloises en termes de connaissances, organise des événements de connaissance et de réseau, publie des inventaires thématiques et développe activement un réseau de chercheurs et chercheuses s'intéressant à Bruxelles, toutes disciplines confondues.

Description de la fonction

Le BSI engage un.e **Junior Knowledge Broker** dont le rôle consiste à soutenir les deux *Senior Knowledge brokers* dans l'ensemble des missions du BSI. Concrètement, le/la *Junior Knowledge broker* : participe aux consultations d'administrations bruxelloises afin de sonder leurs besoins, aide à la reformulation des questions de connaissances des administrations, organise des rencontres thématiques (journées d'étude, séminaires, workshops) et des événements-réseau en étroite collaboration avec la responsable communication et événements, aide à réaliser des exercices de *mapping* d'acteurs de connaissance pertinents concernant des thématiques précises, rédige des synthèses de publications et de rapports, participe à des séminaires consacrés à des thématiques prioritaires et en rédige des comptes rendus, contribue à la rédaction et à la révision finale de documents (vérification de traductions, relecture et correction de textes, rédaction de procès-verbaux de réunions), ...(liste non exhaustive).

Qualités et compétences requises

- En tant que *Junior Knowledge Broker*, vous êtes capable de **créer des liens** et de construire des ponts pour **connecter divers acteurs**, de **favoriser les interactions** entre ces acteurs et de bâtir ou maintenir des **collaborations**. Vous jouez parfois un rôle de **médiateur** et de **facilitateur** capable d'aplanir les obstacles pouvant surgir entre différents acteurs.
- Vous vous intéressez à Bruxelles et aux études urbaines et régionales bruxelloises et aux recherches relatives à la ville-Région de Bruxelles.

- Vous êtes capable de rassembler des informations provenant de sources diverses dans une synthèse claire et accessible. Vous êtes **sociable, flexible** et doté.e d'excellentes capacités à **communiquer**.
- Vous êtes capable de prendre des notes claires, structurées et synthétiques lors des réunions. Vous êtes attentif.ve aux détails tout en gardant une vision globale des enjeux discutés.
- Vous êtes à l'écoute des autres, vous prenez des **initiatives** et vous cherchez à **collaborer** avec divers types d'acteurs et de profils.

Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ;
- Vous avez le français comme première langue, et une bonne connaissance du néerlandais. Vous pouvez travailler dans un environnement bilingue (FR-NL). Une bonne connaissance de l'anglais est requise ;
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et êtes en mesure de réaliser des synthèses de connaissances existantes sur un sujet ;
- Vous êtes capable d'organiser et de planifier vos tâches et vous prenez des initiatives ;
- Vous rejoindrez une petite équipe dynamique, où la polyvalence et l'esprit d'entraide sont essentiels. Nous recherchons une personne flexible, prête à s'impliquer dans diverses tâches selon les besoins.
- Vous accomplissez vos tâches en étant consciencieux.se ;
- Vous savez travailler en équipe mais pouvez également travailler de manière indépendante et autonome.

Ce que nous offrons

- Un contrat en CDD à temps partiel (+- 0,70 ETP) jusqu'au 30/11/2026, avec possibilité de renouvellement en CDI (si prolongation du financement par la RBC) ;
- Un environnement de travail dynamique dans lequel vous pourrez vous développer professionnellement dans un climat de confiance et de respect mutuel ;
- Un lieu de travail convivial et moderne (USquare) bien desservi en transports en commun et à côté de la gare d'Etterbeek ;
- La possibilité de télétravailler un jour par semaine ;
- Un horaire de travail équilibré avec des aménagements possibles ;
- La possibilité de développer un réseau au sein des universités bruxelloises et de la RBC ;
- Entrée en fonction dès que possible.

Cette offre d'emploi vous intéresse ? Envoyez-nous votre **C.V.** et une **lettre de motivation** par e-mail à info@bsi.brussels avec simon.boone@ulb.be et linda.nimy@ulb.be en copie **au plus tard le 10.03.2026**. Pour toute question relative à cette offre d'emploi, n'hésitez pas à envoyer un e-mail à tamara.gullentops@ulb.be

Date d'entrée en fonction souhaitée : dès que possible.